

ÇAMOLUK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğretmen Atama İşlemleri (İlk Defa Öğretmen olarak atanmak isteyenler için)	1-Diploma veya mezuniyet belgesi aslı veya kurumunca onaylı örneği. 2-Görev yapmasına engel hali olmadığına dair yazılı beyanı. 3-Sabıka Kaydına ilişkin beyanı. 4-KPSS sonuç belgesinin aslı ve bilgisayar çıktısı. 5-T.C.Kimlik Numarası	(Her Bir başvuru) 10 Dakika
2	Kadrolu Öğretmenlerin İl içi,Kadrolu ve Sözleşmeli öğretmenlerin İller arası Atama ve Yer değiştirme işlemleri (Kadrolu ve Sözleşmeli öğretmenlerin Özür Gurubu atamaları dahil)	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce yayımlanan atama ve yer değiştirme kılavuzunda istenen belgeler(Elektronik Başvuru Formunun çıktısı)	(Her bir başvuru) 10 Dakika
3	Kadrolu veya Sözleşmeli olarak çalışan tüm personelin Hazırlayıcı, Temel ve Uygulamalı Eğitim ile Çevreye Uyum Eğitimi (Aday memurlar hariç) Seminerine alınması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitimi Şubesinde belirlenen evraklar	İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirlenen süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Çamoluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Atakan ÇELİK

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 74

Faks : 0454 781 54 15

E -Posta :Camoluk28@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çamoluk Kaymakamlığı

İsim : Efecan ŞAHİN

Unvan : Çamoluk Kaymakamı

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 47

Faks : 0454 781 52 70

E - Posta :

ÇAMOLUK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	Asker Öğretmenlerin İzin İşlemleri	1-Dilekçe 2-Askere Çağrı Pusulası	05 Dakika
5	Personel İzin İşlemleri (Hastalık, Mazeret, Yıllık, doğum öncesi ve sonrası ile evlenme, ölüm, aylıksız izin, yurtdışı izni, öğrenim izni	Dilekçe	05 Dakika
6	Teftiş-Soruşturma	İhbar veya Şikayet Dilekçesi	10 Dakika
7	Norm Kadro İşlemleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünce belirlenen tarihlerde	Her okul ve kurum için 15'er Dakika
8	Vekil ve Ücretli Öğretmen görevlendirme işlemleri	Dilekçe,Mezuniyet Belgesi,KPSS 10 Puanı	30 Dakika
9	Burs ve Yurt İşlemleri için başvurular,Bursluluğu Kazananların Bursluluklarının onaylanması ile Bursluluktan Parasız Yatılılığa, Parasız Yatılılıktan Bursluluğa geçiş işlemlerinin onaylanması.	1-Aile Durum Beyannamesi. 2-Okul Müdürlüklerinden takvimi içinde gelecek başvurular.	Her bir öğrenci için 5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Çamoluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Atakan ÇELİK

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 74

Faks : 0454 781 54 15

E -Posta :Camoluk28@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çamoluk Kaymakamlığı

İsim : Efecan ŞAHİN

Unvan : Çamoluk Kaymakamı

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 47

Faks : 0454 781 52 70

E - Posta :

ÇAMOLUK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

10	Ortaöğretim Öğrenci Yurtlarına Belletici,Belletici Nöbetçi Öğretmen Görevlendirme	1-Dilekçe	10 Dakika
11	Personel Kimlik Kartlarının temini ve düzenlenmesi.	1-Dilekçe ve Kimlik kartı ile kimlik kartı kaplama ücreti.	Her bir kimlik kartı için 5 Dakika
12	Öğretmenlerin Görevlendirme işlemleri	Müdürler Komisyonu toplantısı veya okul/kurumlardan gelecek ihtiyaç yazıları	60 Dakika
13	Kurum ve okulların yönetici atama işlemleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılacak duyuruya istinaden verilecek dilekçe	Her bir dilekçenin incelenmesi 20 Dakika
14	Hizmet İçi Eğitim işlemleri ve Hizmet İçi Eğitime Başvuruların onaylanması.Kurs ve Seminer Belgelerinin hazırlanması.	Başvuru Dilekçesi	Her bir başvuru 5 Dakika
15	Yatırım Programının hazırlanması	Okullardan gelen istek yazıları	180 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Çamoluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Atakan ÇELİK

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 74

Faks : 0454 781 54 15

E -Posta :Camoluk28@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çamoluk Kaymakamlığı

İsim : Efecan ŞAHİN

Unvan : Çamoluk Kaymakamı

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 47

Faks : 0454 781 52 70

E - Posta :

ÇAMOLUK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

16	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Donatım,kırtasiye ve mefruşat ihtiyacının karşılanması	İhtiyaç yazısı	5 Dakika
17	Genel Bütçe ve Özel İdare Bütçelerinden gelen ödeneklerin sarfı	İhale Onay Belgeleri	Süre ihalenin çeşidine göre farklılık arz eder.
18	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlköğretim Okullarının Ulaştırma Giderleri	Faturalar	15 Dakika
19	İlköğretim Okullarının su ve Elektrik giderleri	İlgili faturalar	15'er dakika
20	Okulların açılıp kapatılması	Müfettiş Raporları	15 Dakika
21	Okul ve Kurumları mühürlerinin temini	İhtiyaç yazısı ve banka dekontu	15 Dakika
22	Sosyal Yardımlar	Okullardan gelecek ihtiyaç yazıları	15 Dakika
23	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum ve okullara gönderilen demirbaşlar	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Çamoluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Atakan ÇELİK

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 74

Faks : 0454 781 54 15

E -Posta :Camoluk28@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çamoluk Kaymakamlığı

İsim : Efecan ŞAHİN

Unvan : Çamoluk Kaymakamı

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 47

Faks : 0454 781 52 70

E - Posta :

ÇAMOLUK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

24	Personelin giyecek yardımları	Ödenek yazısı	60 Dakika
25	Okul ve Kurumların tapu kayıtlarının tutulması	Tapu Kayıtlar	Her bir tapu kaydı için 15 dakika
26	Taşımalı İlköğretim İhale İşlemleri	İhale Onay belgesi	Süre ihalenin çeşidine göre farklılık arzeder.
27	Taşımalı Öğrencilerin Sıcak Yemek İhalesi	İhale Onay Belgesi	180 Dakika
28	657 Sayılı Kanuna tabi personel ile 4/B,4/C,Ücretli ve vekil olarak görev yapan personelin maaş,ek ders ücreti,geçici ve sürekli görev yollukları	1-Atama Kararnamesi ve personel nakil bildirimi 2-Görevlendirme onayları. 3-Hasta sevk kağıtları. 4-Ek Ders ücreti onayları.	Her bir başlık için 30'ar dakika
29	Emekli Keseneği İcmal Bordroları ve Emekli Sandığı ile ilgili yazışmalar.	Emekli Kesenekleri	120 Dakika
30	Kamu Zararlarının tahsili	Okullardan gelen fazla ödemelere ilişkin yazılar	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Çamoluk İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Atakan ÇELİK

Unvan :Milli Eğitim Müdürü

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 74

Faks : 0454 781 54 15

E -Posta :Camoluk28@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Çamoluk Kaymakamlığı

İsim : Efecan ŞAHİN

Unvan : Çamoluk Kaymakamı

Adres : Karşıyaka Mahallesi, Çamoluk Yolu No:7, 28710 Çamoluk/Giresun

Tel : 0454 781 52 47

Faks : 0454 781 52 70

E - Posta :